

**СОГЛАСОВАНО**

Министр имущественных отношений  
Московской области

  
\_\_\_\_\_ А.В. Аверкиев

Приказ от «11» ноября 20 14 г. № 949/39

**УТВЕРЖДЕНО**

Министр здравоохранения  
Московской области

  
\_\_\_\_\_ Н.В. Суслонova

Приказ от «8» декабря 20 14 г. № 1758

## **УСТАВ**

государственного автономного учреждения  
здравоохранения Московской области  
«Центральная городская больница имени М.В. Гольца»

Московская область,  
город Фрязино

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Центральная городская больница имени М.В. Гольца» (далее - Учреждение) передано в собственность Московской области постановлением Правительства Московской области от 11.11.2014 №949/39 «О передаче (приеме) в собственность Московской области муниципальных учреждений здравоохранения Рузского муниципального района Московской области, Луховицкого муниципального района Московской области, Павлово-Посадского муниципального района Московской области, Серебряно-Прудского муниципального района Московской области, городского округа Фрязино Московской области». Учреждение, ранее именуемое муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница имени М.В. Гольца», создано постановлением администрации города Фрязино от 16.12.2013 г. № 720 «О создании автономного учреждения Муниципальное учреждение здравоохранения «Центральная городская больница им. М.В. Гольца» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Центральная городская больница им. М.В. Гольца» и является правопреемником муниципального учреждения «Центральная городская больница им. М.В. Гольца».

### 1.2. Наименование Учреждения:

полное — государственное автономное учреждение здравоохранения Московской области «Центральная городская больница имени М.В. Гольца»;

сокращенное — ГАУЗ МО «ЦГБ им. М.В. Гольца».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство здравоохранения Московской области (далее — Учредитель). Указанный орган действует в рамках своей компетенции.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Московской области, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Московская область. Уполномоченным органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Министерство имущественных отношений Московской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Местонахождения Учреждения: Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Московская, дом 7.

1.12. Учреждение имеет обособленные подразделения:

Детская поликлиника, Россия, 141191, Московская область, город Фрязино, улица Нахимова, дом 1А; Молочная кухня, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица 60 лет СССР, дом 3; СПИД-лаборатория, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Полевая, дом 6; Медицинский пункт, Россия, 141191, Московская область, город Фрязино, улица Вокзальная, дом 2А; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Дудкина, дом 12; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Институтская, дом 2А; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Институтская, дом 10А; Медицинский кабинет, Россия, 141191, Московская область, город Фрязино, улица Ленина, дом 11А; Медицинский кабинет, Россия, 141191, Московская область, город Фрязино, улица Ленина, дом 17; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Полевая, дом 3; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Луговая, дом 31; Медицинский кабинет, Россия, 141191, Московская область, город Фрязино, улица Нахимова, дом 1; Медицинский кабинет, Россия, 141191, Московская область, город Фрязино, улица Нахимова, дом 23А; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Полевая, дом 5А; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Полевая, дом 12А; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Полевая, дом 17; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Полевая, дом 18А; Медицинский кабинет, Россия, 141191, Московская область, город Фрязино, улица Попова, дом 2Б; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, проспект Мира, дом 18Б; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, проспект Мира, дом 22А; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, проспект Мира, дом 25А; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Советская, дом 9А; Медицинский кабинет, Россия,

141195, Московская область, город Фрязино, улица Центральная, дом 8Б; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Школьная, дом 5А; Медицинский кабинет, Россия, 141195, Московская область, город Фрязино, улица Школьная, дом 10.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению скорой, экстренной, неотложной и плановой лечебной, диагностической, консультативной, профилактической, реабилитационной и медико-социальной помощи, включая специализированные виды, в стационарных, амбулаторных и иных условиях, с учетом профиля деятельности учреждения и имеющихся лицензий в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и разрешёнными видами деятельности, приносящими доход.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются оказание профессиональной, доступной и качественной медицинской помощи, проведение медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- первичная, в том числе доврачебная, врачебная и специализированная медико-санитарная помощь, в соответствии с действующими лицензиями;
- специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, в соответствии с действующими лицензиями;
- скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь, в соответствии с действующими лицензиями;
- паллиативная медицинская помощь, в соответствии с действующими лицензиями; проведение медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз, в соответствии с действующими лицензиями;
- обращение донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях, организация и выполнение работ (услуги) по заготовке, хранению донорской крови и (или) ее компонентов;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;
- деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний

человека и животных и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности, осуществляемой в замкнутых системах.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям: прочая деятельность по охране здоровья, деятельность среднего медицинского персонала, деятельность медицинских лабораторий, деятельность учреждений скорой медицинской помощи, предоставление социальных услуг, предоставление социальных услуг с обеспечением проживания, предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, аренда легковых автомобилей, аренда прочих транспортных средств и оборудования, аренда медицинской техники, прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания, сдача внаем собственного недвижимого имущества, сдача внаем собственного жилого недвижимого имущества, сдача внаем собственного нежилого недвижимого имущества, деятельность прочих мест для временного проживания, деятельность столовых при предприятиях и учреждениях.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными п.2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в сделке, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

- изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральным законодательством и Уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения и другие).

#### **5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе шести членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя Учреждения, в том числе представитель Министерства имущественных отношений Московской области — 2 (два) человека;
- представители работников Учреждения — 2 (два) человека;
- представители иных органов — 2 (два) человека (по согласованию).

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 1 (один) год.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3(три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета, уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем



Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.25. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## **6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель (главный врач), который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от своего имени, утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, положения о структурных подразделениях, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается

Руководителем Учреждения.

6.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором Учреждения.

6.8. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения, а также за несвоевременное представление отчетности, за нецелевое использование средств бюджета Московской области, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

7.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- средства обязательного медицинского страхования.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на

отдельном балансе. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

7.10. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в п. 7.8. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.16. Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

8.2. для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету

деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

8.4. Учреждение имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области и регистрируются в установленном порядке.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю и Министерству имущественных отношений Московской области копию Устава.

10.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
№ 16 по Московской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

« 31 » сентября 2017 года

ОГРН 1025007067854

ГРН 6145050101355

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе



Ивановича  
Ивановича  
Ивановича

Иванов И. А.

Иванов